



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی هرزگان

معاونت تحقیقات و فناوری

دستورالعمل اجرایی ارتباط دانشگاه با صنعت و جامعه

ویرایش سوم: مرداد ۱۴۰۲



فهرست:

مقدمه	۳
ماده ۱: کلیات	۳
ماده ۲: تعاریف	۳-۴
ماده ۳: کمیته ارتباط با صنعت و جامعه	۵
ماده ۴: فرآیند اجرای طرح ها	۶
ماده ۵: موارد پرسنلی مجری طرح	۶-۷
ماده ۶: امور حقوقی و حل و فصل اختلافات	۷-۸
ماده ۷: امور مالی	۸-۹
ماده ۸: تسهیلات تشویقی مرتبط با قراردادهای همکاری دانشگاه با صنعت و جامعه	۹
ماده ۹: گزارش دهی و نتایج طرح ها	۱۰
ماده ۱۰: موارد فسخ قراردادهای ناشی از دستورالعمل	۱۰
ماده ۱۱: جریمه دیرکرد	۱۰
ماده ۱۲: تصویب دستورالعمل	۱۱



مقدمه

نظر به تعامل دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان با صنایع و سازمان ها جهت رفع نیازهای علمی، تخصصی، پژوهشی و مشاوره ای آنان و تامین منابع درآمدی جدید و حفظ حقوق مادی و معنوی دانشگاه، دستورالعمل زیر در راستای ساماندهی فعالیت های مشترک دانشگاه و صنعت تدوین گردیده است.

ماده ۱: کلیات

1-1- فعالیت های اعضای هیئت علمی و کارکنان دانشگاه در حوزه ارتباط با صنعت که در قالب مفاد این آیین نامه انجام می شود یک ارزش تلقی شده و تلاش در این راستا مورد حمایت و تشویق دانشگاه خواهد بود.

1-2- کلیه طرح های تحقیقاتی، آموزشی، خدمات فنی و مشاوره ای، خدمات آزمایشگاهی و انتقال دانش که همراستا با مأموریت دانشگاه بوده و منابع اعتباری آن خارج از دانشگاه از قبیل صنایع، موسسات خصوصی و دولتی، سایر معاونت ها یا واحدهای دانشگاه (که از طریق سیستم HSR اقدام شده باشد) تأمین گردد و یا طرح های تحقیقاتی که حداقل ۵۰ درصد اعتبار آن از خارج دانشگاه تامین شود مشمول این آیین نامه می باشد.

1-3- انجام فعالیت های مرتبط با صنعت و جامعه موضوع این دستورالعمل، مغایرتی با ماده ۳ آیین نامه اداری استخدامی اعضای هیات علمی، فعالیت های تمام وقت جغرافیائی، حق محرومیت از مطب و سایر امتیازات که با رعایت مقررات مربوطه مشمول اعضای هیئت علمی دانشگاه می شود نخواهد داشت.

ماده ۲: تعاریف

۱. **دفتر ارتباط با صنعت و جامعه:** واحد سازمانی زیر مجموعه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان است که در جهت ایجاد بستر مناسب برای تحقق ارتباط کارآمد دانشگاه با صنایع مرتبط با سلامت در عرصه های مختلف فعالیت می کند.

۲. **دانشگاه:** منظور از دانشگاه در این دستورالعمل، دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی هرمزگان و دانشکده های تابعه و دیگر مراکز وابسته به آن است.

۳. **واحدهای محیطی:** به کلیه دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، پژوهشکده ها و واحدهای تابعه ی دانشگاه اطلاق می شود.

۴. **صنعت:** به کلیه موسسات، وزارتخانه ها، سازمانها، مراکز، نهادها، شرکتها، کسب و کارها و بازارها و سایر مجتمع های اداری، صنعتی و خدماتی داخل و خارج کشور اعم از دولتی و غیر دولتی اطلاق میشود که طرف قرارداد دانشگاه باشند.



۵. **کارفرما:** به کلیه وزارتخانه ها، سازمانها، نهادها، مراکز، شرکتهای و سایر مجتمع های اداری و صنعتی دولتی و غیر دولتی داخل و خارج کشور، همچنین به اشخاص حقیقی سفارش دهنده کار اطلاق می شود.
۶. **موسسات دولتی و غیر دولتی:** منظور از موسسات دولتی و غیر دولتی در این آیین نامه کلیه وزارت خانه ها، سازمان ها، نهادها، مراکز صنایع، شرکت ها و سایر مجتمع های اداری و صنعتی مرتبط با سلامت داخل و خارج کشور می باشد.
۷. **کمیته ارتباط با صنعت و جامعه:** کمیته ای در دانشگاه متشکل از تعدادی از اعضای هیئت علمی و مدیران دانشگاه که سیاست گذاری و مشاوره های لازم در زمینه همکاری دانشگاه با صنایع و دستگاه های اجرایی را ارائه می دهد که از این پس کمیته نامیده می شود.
۸. **مجری (مدیر اجرایی):** به فرد یا افراد حقیقی اعم از هیئت علمی یا کارکنان دانشگاه اطلاق می شود که مسئول مستقیم پیشبرد موضوع قرارداد می باشد و قرارداد اجرای طرح های ارتباط با صنعت به امضای ایشان می رسد.
۹. **طرح پژوهشی / فناورانه:** طرحی است که در شورای پژوهشی / فناوری دانشگاه، به تصویب برسد و برای اجرا از طرف کار فرما به عنوان موضوع قرار داد ارائه می شود.
۱۰. **خدمات مشاوره ای:** خدماتی است که مجری برای ارائه آن از توان علمی خود و استفاده از امکاناتی نظیر کتابخانه، رایانه و اینترنت استفاده نماید.
۱۱. **خدمات آموزش تخصصی:** خدماتی است که توسط مجری و براساس درخواست کارفرما در قالب قرارداد طبق برنامه زمانبندی و مدت دار به آنها ارائه می گردد.
۱۲. **خدمات تحقیق و توسعه (R&D):** خدمات تحقیق و توسعه شامل مواردی است که متعهد به ارائه طرح با هدف نوآوری می شوند مانند خدمات مشاوره ثبت پتنت داخلی و خارجی، خدمات مشاوره برای تاسیس واحدهای تحقیق و توسعه مورد نیاز صنعت، اجرای طرح های فناورانه برای طراحی و تولید محصولات مورد نیاز صنعت، اجرای طرح های فناورانه برای ارتقاء فناوری محصولات موجود در بازار به سفارش صنعت، ارائه خدمات مشاوره و همکاری اخذ مجوزهای تولید محصولات مرتبط با سلامت به صنعت.
۱۳. **طرحهای خدمات علمی - فنی آزمایشگاهی:** خدماتی که توسط مجری و بر اساس درخواست کارفرما، در قالب قرارداد طبق برنامه زمانبندی و مدت دار به آنها ارائه می گردد و مجری برای ارائه آن از امکانات آزمایشگاهی و یا تجهیزات دانشگاه طبق تعرفه تعیین شده، فضاهای موجود دانشگاه و توان علمی خود استفاده نماید.
۱۴. **ناظر فنی:** فردی که مسئولیت نظارت، تفسیر، تحلیل، تهیه و تایید گزارشات نتایج خدمات آزمایشگاهی را بر عهده دارد.
۱۵. **هزینه بالاسری:** درصدی از قرارداد است که به نفع دانشگاه کسر و به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه واریز می گردد.
۱۶. **واحد محل اجرای طرح:** واحدی است از واحدهای تابعه دانشگاه (دانشکده، مرکز تحقیقات، مرکز درمانی و ...) که مجری طرح وابسته به آن واحد بوده و کارهای اجرایی طرح در آن انجام گیرد.



ماده ۳: کمیته ارتباط با صنعت و جامعه

۳-۱- به منظور تسهیل و تسریع در اجرای این دستورالعمل و مصوبات همکاری دانشگاه و صنعت، کمیته ارتباط با صنعت و جامعه در معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه برای یک دوره دو ساله که عضویت اعضای آن قابل تمدید می باشد، تشکیل می گردد که محل استقرار کمیته در این معاونت است.

۳-۲- اعضای ثابت کمیته

اعضای ثابت کمیته ارتباط با صنعت و جامعه، برای مدت ۲ سال با ابلاغ معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه منصوب می شوند.

- معاون تحقیقات و فناوری (رئیس کمیته)
- مدیر/ سرپرست دفتر ارتباط با صنعت و جامعه (دبیر کمیته)
- مدیر توسعه فناوری سلامت دانشگاه
- رئیس مرکز رشد فناوری سلامت دانشگاه
- مدیریت توسعه و ارزیابی تحقیقات دانشگاه
- نماینده معاونت بهداشتی دانشگاه
- نماینده معاونت درمان دانشگاه
- نماینده معاونت غذا و دارو دانشگاه
- یک الی ۵ نفر از معاونین پژوهشی واحدهای محیطی یا مدیر گروههای آموزشی با پیشنهاد مدیر توسعه فناوری و ابلاغ معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه

۳-۳- اعضای متغیر کمیته

در صورت نیاز از نماینده دانشکده ها، پژوهشکده ها، مراکز تحقیقاتی و معاونت های دانشگاه، یک نفر مشاور حقوقی و نماینده صنعت خواهد بود که در صورت لزوم بدون حق رای در جلسات کمیته ی ارتباط با صنعت دعوت به عمل می آید.

۳-۴- وظایف کمیته

- سیاست گذاری کلی در دانشگاه برای بهبود ارتباط با صنعت و جامعه.
- تدوین دستورالعمل ها و آئین نامه های مورد نیاز برای تسهیل ارتباط با صنعت و جامعه.
- تعیین تعرفه های کلی جهت فروش خدمات فنی، مشاوره ای، آموزشی، پژوهشی و فناورانه.
- تدوین برنامه سالانه دانشگاه برای توسعه و تسهیل ارتباط با صنعت و جامعه.
- بررسی و تصویب طرح های همکاری مشترک علمی با صنعت و جامعه.
- بررسی گزارش عملکرد مالی همکاری دانشگاه با صنعت و جامعه.
- بررسی گزارش پیشرفت برنامه های کوتاه مدت و بلند مدت همکاری دانشگاه با صنعت و جامعه.
- تصویب شاخص های ارزیابی همکاری دانشگاه با صنعت و جامعه.
- انجام سایر تکالیف محوله از طرف کمیته در راستای این دستورالعمل.



۳-۵- شیوه برگزاری جلسات

- تعیین دستور جلسه کمیته و انجام هماهنگی های مربوطه به عهده سرپرست/ مدیر دفتر ارتباط با صنعت و جامعه می باشد.
- جلسات کمیته با حضور دو سوم اعضا رسمیت می یابد.
- جلسات به صورت ماهیانه یا دو ماه یکبار بر حسب نظر اعضای کمیته خواهد بود.

ماده ۴: فرآیند اجرای طرح ها

- ۴-۱- در تنظیم موافقت نامه، تفاهم نامه و قرارداد بین دانشگاه و سازمان های دولتی و غیر دولتی، علاوه بر شرایط عمومی و خصوصی قراردادها، قوانین و مقررات حاکم بر دانشگاه بر اساس این دستورالعمل جاری بوده و منافع و مصالح دانشگاه مد نظر قرار می گیرد.
- ۴-۲- دریافت پیشنهاد همکاری به صورت مستقیم از سوی صنعت و یا دریافت پیشنهاد طرح همکاری از سوی اعضای هیات علمی، شرکت های مستقر در مرکز رشد و سایر واحدهای تابعه دانشگاه که به تایید صنعت متقاضی رسیده باشد.
- ۴-۳- بررسی طرح پیشنهادی همکاری علمی مشترک در کمیته ارتباط با صنعت و جامعه و نهایتاً تصویب آن در شورای پژوهشی دانشگاه
- ۴-۴- عقد قرارداد اجرای طرح همکاری علمی مشترک بین معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و صنعت متقاضی با رعایت شرایط مصوب کمیته ارتباط با صنعت و جامعه
- ۴-۵- عقد قرارداد داخلی بین معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه با مجری یا مجریان وابسته به دانشگاه برای اجرای طرح
- ۴-۶- اجرای طرح مصوب مطابق مفاد قرارداد منعقد
- ۴-۷- نظارت بر اجرای طرح با رعایت مصوبات کمیته ارتباط با صنعت و جامعه.
- ۴-۸- ارائه گزارش نهایی اجرای طرح به کمیته ارتباط با صنعت و جامعه.
- ۴-۹- کلیه قراردادها بایستی در ۵ نسخه تنظیم و برای سفارش دهنده، مجری، معاونت تحقیقات و فناوری (امور مالی و دفتر ارتباط با صنعت و جامعه) و واحد محل اجرای طرح ارسال شود.
- ۴-۱۰- ثبت طرح های ارتباط با صنعت در فهرست طرح های پژوهشی مصوب دانشگاه الزامی است و پروپوزال طرح هایی که جنبه پژوهشی دارند جهت ثبت در فهرست طرح های پژوهشی مصوب دانشگاه با قید تامین اعتبار طرح از محل خارج از دانشگاه در شورای پژوهشی دانشگاه خارج از نوبت مطرح خواهند شد.

ماده ۵: موارد پرسنلی مجری طرح

- ۵-۱- در کلیه قراردادهای منعقد ذکر نام مجری به عنوان مسئول اجرای قرارداد الزامی است.
- ۵-۲- مجری باید تعهد کتبی مبنی بر اجرای کامل مفاد قرارداد در زمان مقرر قبل از انعقاد قرارداد به معاونت پژوهشی و فناوری ارائه نماید.



- ۳-۵- در صورت معذوریت مجری از ادامه قرارداد پس از تایید شورای فنی واحد مربوطه، فرد دیگری با نظر شورای فنی آن واحد به عنوان مجری جایگزین خواهد شد و خسارت احتمالی به عهده مجری اول خواهد بود.
- ۴-۵- در صورتی که هنگام اجرا یا خاتمه قرارداد، پرداخت هزینه از طرف صنعت با مشکل مواجه گردد، دانشگاه می تواند از طریق اداره حقوقی دانشگاه اقامه دعوی نموده و هزینه های مربوطه به پیگیری حقوقی را از محل کل اعتبار طرح کسر نماید.
- ۵-۵- جهت تعیین تکلیف داخلی دانشگاه در خصوص اجرای قراردادهای موضوع این آیین نامه، پس از امضای قرارداد توسط معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک قرارداد داخلی بین مجری و معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه منعقد می گردد .
- ۶-۵- کلیه فعالیت های مندرج در این دستورالعمل نباید به وظایف اصلی آموزشی، پژوهشی و فعالیتهای درمانی و اداری افراد دخیل در قرارداد، لطمه ای وارد نماید. از آنجایی که هرگونه قرارداد موضوع دستورالعمل حاضر قبل از عقد قرارداد، در کمیته ارتباط با صنعت دانشگاه/ دانشکده/ مرکز رشد/ مرکز تحقیقاتی مورد بررسی قرار می گیرد، مسئولین واحدهای مربوطه یا نماینده های ایشان در شوراها در هنگام بررسی قراردادها باید به این موضوع توجه ویژه داشته باشند.
- ۷-۵- هرگونه مراجعه و ماموریت مجری (اعم از عضو هیات علمی یا همکار غیر هیات علمی) به خارج از دانشگاه، در صورتی که وظایف آموزشی و پژوهشی جاری وی مختل نگردد، با اطلاع مسئول دانشکده یا مرکز مربوطه به عنوان جزئی از خدمات موضوع این آیین نامه تلقی شده و ماموریت بدون فوق العاده ماموریت تلقی می گردد.
- ۸-۵- همکاری افراد با مجری در انجام طرحها و قراردادهای مشمول آیین نامه حاضر، به هیچ عنوان تعهدی برای جذب افراد توسط دانشگاه ایجاد نمی کند.

ماده ۶: امور حقوقی و حل و فصل اختلافات

- ۱-۶- مسئولیت تطبیق شرایط قرارداد منعقد با سایر قوانین، آیین نامه ها و شیوه نامه های مصوب دانشگاه و قوانین موضوعه کشوری بر عهده کمیته ارتباط با صنعت و جامعه خواهد بود.
- ۲-۶- اولویت عقد قرارداد داخلی اجرای طرح با عضو هیات علمی یا واحد تابعه پیشنهاد دهنده خواهد بود.
- تبصره ۱- در صورت نیاز به اجرای طرح همکاری علمی مشترک که صنعت بدون واسطه فرد هیات علمی یا واحد تابعه به دانشگاه پیشنهاد داده باشد، واگذاری اجرای طرح از طریق فراخوان اطلاع رسانی شده و پس از بررسی پیشنهادات وارده و تصویب در کمیته ارتباط با صنعت و شورای پژوهشی دانشگاه مجاز می باشد.
- ۳-۶- مالکیت معنوی دستاوردهای حاصل از اجرای طرح های همکاری مشترک علمی باید متعلق به مجریان حقیقی باشد و در خصوص مالکیت مادی این دستاوردها می بایست در قرارداد منعقد فی ما بین معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و صنعت متقاضی پیش بینی الزم صورت پذیرد.
- ۴-۶- مسئولیت قانونی ناشی از اجرای موارد موضوع این دستورالعمل و رعایت مقررات مربوطه از قبیل بکارگیری نیروی انسانی، استفاده از تجهیزات و مواد آزمایشگاهی بر عهده مجری طرح می باشد.



- ۶-۵- مسئولیت جبران خسارت ناشی از قصور در بکارگیری نیروی انسانی مناسب و قصور در استفاده ایمن و صحیح از تجهیزات و مواد آزمایشگاهی به عهده مجری طرح می باشد .
- ۶-۶- اداره امور حقوقی دانشگاه موظف است در کلیه مواردی که مجری می بایست در دفاع از حقوق خویش و دانشگاه به مراجع قانونی مراجعه نماید معاضدتهای حقوقی و قضایی الزم را به عمل آورد.
- ۶-۷- هر گونه استفاده از نام، آدرس، و آرم دانشگاه روی محصولات یا فناوری منتج از قراردادهای موضوع این آیین نامه، صرفاً منوط به تایید شورای پژوهشی دانشگاه و کسب مجوز کتبی از معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه می باشد .
- ۶-۸- اعمال هرگونه تغییر در مفاد این آئین نامه با پیشنهاد کمیته ارتباط با صنعت دانشگاه و تصویب هیئت رئیسه دانشگاه صورت خواهد پذیرفت.
- ۶-۹- در صورتی که نتیجه طرح یا قرارداد منجر به تولید محصول یا ثبت اختراع شود مجری مکلف است حقوق مادی و معنوی دانشگاه را مطابق مقررات جاری ثبت ابداع و اختراع در نظر بگیرد. هرگونه استفاده مادی و معنوی از نتایج حاصل از قرارداد های موضوع این آیین نامه بدون لحاظ حقوق دانشگاه و بدون آگاهی و اجازه معاونت تحقیقات و فناوری ممنوع است.
- ۶-۱۰- در صورت ارائه نتایج پژوهش به صورت سخنرانی، سمینار، مقاله و .. (حسب توافق) توسط مجری طرح، ذکر نام صنعت مربوطه و دانشگاه به عنوان حامیان طرح الزامی است.
- ۶-۱۱- مسئولیت قانونی ناشی از اجرای موارد موضوع ای آیین نامه و رعایت مقررات مربوطه از قبیل به کارگیری نیروی انسانی، استفاده از تجهیزات و مواد آزمایشگاهی بر عهده مجری طرح است .
- ۶-۱۲- مرجع حل و فصل اختلافات احتمالی در اجرای پروژه، کمیته ارتباط با صنعت و جامعه، به همراه نماینده گروه مربوطه خواهد بود. تبصره ۱: تصمیمات با اخذ رای دوسوم اعضاء حاضر در جلسه مصوب تلقی میگردد .
- تبصره ۲: چنانچه هر یک از اعضای شورای مذکور در اختلافات فوق الذکر ذینفع باشند مجاز به حضور در جلسه نخواهند بود.
- ۶-۱۳- در خصوص مواردی که در این دستورالعمل مد نظر قرار نگرفته با پیشنهاد کمیته ارتباط با صنعت دانشگاه و تأیید شورای پژوهشی دانشگاه تصمیم گیری خواهد شد.

ماده ۷: امور مالی

- ۷-۱- کل درآمدهای حاصل از عقد قرارداد اجرای طرح های همکاری علمی مشترک مصوب شورای ارتباط با صنعت می بایست به حساب درآمدهای دانشگاه واریز شود.
- ۷-۲- مدیریت مالی دانشگاه می بایست پس از وصول درآمد حاصل از قرارداد، با کسر هزینه بالاسری مطابق بند ۷-۴ ، باقی هزینه ها را مطابق با مصوبه شورای ارتباط با صنعت و شرایط قرارداد داخلی اجرای طرح، در اختیار مجری وابسته به دانشگاه قرار دهد.
- ۷-۳- کل درآمد حاصل از هزینه های بالاسری قراردادهای طرح ها می بایست جهت فعالیتهای پژوهشی و فناوری و با نظر معاونت تحقیقات و فناوری هزینه گردد.
- ۷-۴- توزیع درآمد حاصل از قرارداد های موضوع این آئین نامه به شرح جدول ذیل خواهد بود.



- به دانشگاه اجازه داده می شود در قراردادهای همکاری علمی مشترک منعقد شده با صنایع، سازمان های دولتی و غیردولتی مطابق جدول زیر هزینه بالاسری را دریافت نموده و باقی هزینه را جهت اجرای قرارداد در اختیار مجری قرار دهد.

هزینه بالاسری قرارداد همکاری مشترک علمی با صنایع و سازمان های دولتی و غیر دولتی		
عنوان همکاری	در صورت استفاده از امکانات و تجهیزات صنعت	در صورت استفاده از امکانات و تجهیزات دانشکده یا مرکز تحقیقاتی
خدمات آموزشی تخصصی	۲۵ درصد	۳۵ درصد
خدمات انتشارات و اطلاع رسانی	۲۰ درصد	۳۰ درصد
خدمات پژوهشی	۱۰ درصد	۲۰ درصد
خدمات تحقیق و توسعه (R&D)	۵ درصد	۱۰ درصد

۷-۵- مجری طرح موظف است کلیه هزینه های مربوط به مواد و وسایل مصرفی، هزینه های پرسنلی، هزینه های آنالیز دستگاهی و خرید وسایل غیر مصرفی را بر اساس تعرفه های تعریف شده، از محل مبالغ طرح پرداخت نماید.

۷-۶- روسای دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی و سایر واحدهای تابعه دانشگاه میبایست تعرفه کلیه دستگاه ها و خدمات قابل ارائه و مرتبط با این آیین نامه را به طور سالیانه به نحوی که میزان آن بالاتر از تعرفه های بخش خصوصی نباشد تعیین و به تائید شورای ارتباط با صنعت برساند.

۷-۷- مجری طرح موظف است کلیه هزینه های مربوط به مواد و وسایل مصرفی، هزینه های پرسنلی و استهلاک دستگاهها و .. را از محل اعتبار طرح مطابق تعرفه های تعیین شده به افراد و واحد محل اجرای طرح پرداخت نماید.

۷-۸- تبعات قانونی و مالی ناشی از افزایش هزینه های پرسنلی و غیر پرسنلی بر عهده مجری خواهد بود و مجری موظف است با پیگیری از دستگاه طرف قرارداد نسبت به اصلاح موارد مربوطه و تامین اعتبار اقدام نماید.

ماده ۸: تسهیلات تشویقی مرتبط با قراردادهای همکاری دانشگاه با صنعت

به منظور ترغیب اعضای هیئت علمی به مشارکت در طرح های ارتباط با صنعت، تسهیلات تشویقی زیر برای اعضای فعال در این زمینه در نظر گرفته می شود:

۸-۱- هر کدام از اعضای هیات علمی، شرکت های مستقر در مرکز رشد و واحدهای تابعه که با هماهنگی شورای ارتباط با صنعت، موفق به دریافت موافقت از صنعت متقاضی بیرون از دانشگاه برای اجرای طرح همکاری علمی مشترک بشوند، هزینه بالاسری قرارداد آنها با تصمیم شورای ارتباط با صنعت بین ۳ تا ۵ درصد کمتر خواهد بود.



۸-۲- در قراردادهای پژوهشی که موضوع پایان نامه دانشجویی مقطع کارشناسی ارشد و بالاتر باشد و کل هزینه آن توسط سازمان مربوطه تامین شود، منوط به اینکه بابت پایان نامه مذکور هزینه ی دیگری از دانشگاه دریافت نشود، از هزینه بالاسری معاف می باشند.

۸-۳- افراد فعال در زمینه طرح های ارتباط با صنعت مشمول دریافت پایه تشویقی بر اساس آیین نامه پایه تشویقی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه خواهند بود.

۸-۴- جهت انجام ماموریت (در صورت لزوم) و ارائه خدمات پژوهشی، آموزشی، مشاوره ای و خدماتی موضوع این آیین نامه با موافقت مدیر گروه و تایید دفتر ارتباط با صنعت یا شورای پژوهشی واحد مربوطه و به شرط عدم تداخل با وظایف آموزشی و پژوهشی حکم ماموریت و بدون فوق العاده ماموریت و بدون ایاب و ذهاب صادر خواهد شد.

ماده ۹: گزارش دهی و نتایج طرح ها

۹-۱- مجری یا مجریان لازم است که گزارشات دوره‌های و پایانی را طبق قرارداد تنظیمی به دفتر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه ارسال نمایند و در مورد قراردادهایی که در مرکز منعقد می‌شوند، گزارش های مذکور از طریق ریاست مراکز به دفتر ارتباط با صنعت و جامعه ارسال خواهد شد. مالک انجام و اختتام قراردادها طبق موارد تعیین شده در قرارداد می باشد. اختتام قرارداد بایستی به تایید کارفرما و مجری برسد.

۹-۲- در صورتیکه در حین اجرای هر یک از خدمات موضوع این آیین نامه، دانشگاه به فناوری جدیدی دست یابد، ضمن تحویل محصول یا اطلاعات موضوع خدمات به کارفرما طبق قرارداد منعقد فی ما بین، حق استفاده از مالکیت مادی و معنوی فناوری جدید کشف یا ابداع شده را بر اساس آیین نامه مالکیت فکری دانشگاه برای خود محفوظ می دارد.

ماده ۱۰: موارد فسخ قراردادهای ناشی از دستورالعمل

۱۰-۱- چنانچه مجری به تمام یا قسمتی از تعهدات خود به صورت غیر موجه عمل نکند، دانشگاه می تواند ظرف حداکثر یک ماه به وی اخطار کتبی صادر نماید و در صورتی که در رویه کاری خود تجدید نظر ننماید، نسبت به فسخ قرارداد اقدام و مجری عهده دار جبران خسارت خواهد بود.

تبصره ۱: تعیین میزان ضرر و زیان و خسارات وارده ناشی از فسخ قرارداد، برعهده معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه بوده و میزان با هماهنگی مدیریت حقوقی دانشگاه تعیین خواهد شد.

۱۰-۲- در موارد زیر دانشگاه حق فسخ قرارداد را دارد:

- واگذاری قرارداد به غیر، بدون اخذ اجازه کتبی مجری از دانشگاه
- عدم اعمال دقت لازم و معمول در اجرای قرارداد توسط مجری
- انحلال یا صدور حکم ورشکستگی هریک از دو طرف برای طرف دیگر حق فسخ ایجاد می کند



ماده ۱۱: جریمه دیرکرد

چنانچه طرح بدون عذر موجه (به تشخیص کمیته ارتباط با صنعت و جامعه) در موعد مقرر به پایان نرسد و تمدید قرارداد هم صورت نگیرد به ازای هر ماه تاخیر در اتمام طرح، ۲ درصد از کل مبلغ قرارداد به عنوان خسارت تأخیر در انجام تعهد از مجری کسر می شود.

ماده ۱۲: تصویب دستورالعمل

این آئین نامه در ۱۲ ماده و ۴ تبصره در جلسه شماره مورخ/...../۱۴۰۲ به تصویب شورای دانشگاه رسید و از این تاریخ لازم الاجرا می باشد.